



Ansøgning om godkendelse til at etablere og drive privat daginstitution

1. udgave 2014.

Ansøgningskemaet skal vedlægges bilag som anført.

1. Stamdata for privat institutionen

Daginstitutionens navn	
Daginstitutionens adresse	
Daginstitutionens CVR nr.	
Daginstitutionens tlf. nr.	
Daginstitutionens E-mail adresse.	
Daginstitutionens pengeinstitut	
Daginstitutionens kontaktperson	
Forventet opstartsdato	

2. Åbningstid

Privatinstitutionen vil have følgende åbningstid:	Mandag: Tirsdag: Onsdag: Torsdag: Fredag: Lørdag: Søndag:
Svarende til i alt åbningstid pr. uge	Timer:
Antal lukkedage	

3. Type af privatinstitution

Undertegnede ønsker, at blive godkendt til at etablere følgende privatinstitution med plads til et præcist angivet antal børn herunder antal deltidspladser i forhold til institutionens åbningstid.

Kryds af:	Dagtilbud:	Antal fuldtidspladser:	Antal deltidspladser:
	Vuggestue		
	Børnehave		
	Integreret tilbud		

4. Personalesammensætning

Undertegnede forventer følgende personalesammensætning oplyst med timer i alt pr. uge:
Fordeling på type medarbejdere

Fastansatte medarbejdere.	
Freelanceansatte eller personer i jobtræning.	
I alt medarbejdere omregnet til fuldtidsansatte p.t.	

Fordeling på uddannelseskategorier pr. d.d. antal / timer i alt pr. uge

Pædagoger.	
Pædagogisk assistent	
Ufaglært personale.	
Anden relevant uddannelse. (anfør hvilke)	
Pædagogisk uddannet leder.	

5. Tro - og love erklæring om straffeattest og børneattest

Gladsaxe Kommune kræver, at der på alle voksne som er eller bliver ansat som pædagog, pædagogisk assistent, medhjælper, i jobtræning eller i praktik i dagtilbuddet, bliver indhentet såvel straffeattest som børneattest.

Undertegnede afgiver ved sin underskrift under strafansvar på tro og love erklæring om, at den virksomhed, som er beskrevet under punkt 1 i stamdata har indhentet straffeattest og børneattest på alle ansatte i privatinstitutionen.

Kopi af indhentede attester skal fremsendes sammen med nærværende ansøgning.

6. Tavshedspligt

Undertegnede er indforstået med at udføre arbejdet i overensstemmelse med reglerne for offentlig forvaltning, jf. retssikkerhedslovens § 43, herunder reglerne om tavshedspligt, jf. forvaltningslovens § 27. Undertegnede er endvidere indforstået med at være omfattet af reglerne om underretningspligt, jf. servicelovens kapitel 27.

7. Praktikpladser til pædagogstuderende, pædagogisk assistent m.m.

Praktikpladser	Antal årligt
Pædagogstuderende	
Pædagogisk assistent	
Andet	

Undertegnede ønsker at stille et nærmere aftalt antal praktikpladser til rådighed afhængig af privatinstitutionens størrelse. Gladsaxe Kommune stiller krav om, at praktikvejledere til pædagogstuderende har gennemført praktikvejlederuddannelse på diplom niveau.

8. Kvalitets- og udviklingstilsyn

Undertegnede er indforstået med, at kommunen fører det lovpligtige Kvalitets- og Udviklingstilsyn i henhold til de retningslinjer, der er beskrevet i ” Vejledning for etablering af privatudaginstitution”. Der udarbejdes kvalitetsaftale efter nærmere oplyste retningslinjer hvert 2. år indeholdende bl.a. pædagogiske læreplaner for daginstitutionen.

Kommunen har som tilsynsmyndighed mulighed for til enhver tid at aflægge tilsynsbesøg i institutionen (anmeldt såvel som uanmeldt), og gøre sig bekendt med de faktiske forhold, både indholdsmæssigt og sikkerhedsmæssigt, i institutionen.

Institutionen skal på forlangende give kommunen oplysninger om institutionens forhold, således at kommunen kan føre det nødvendige tilsyn.

9. Vedtægt for den private institution

Vedtægter skal som minimum indeholde følgende:

- Formål
- Bestyrelsens konstruktion
- Forældrebestyrelsens sammensætning

- Optagelseskriterier
- Opsigelsesvarsel
- Åbningstid
- Vikardækning
- Anvendelse af evt. overskud.

Kopi af vedtægter for privatinstitutionen skal medsendes som bilag til ansøgningen.

10. Ansættelse af personer fra særlige grupper m.v. (det rummelige arbejdsmarked)

Undertegnede vil samarbejde med Gladsaxe Kommune om udvikling af det rummelige arbejdsmarked indenfor rammerne af de muligheder, som institutionens størrelse giver. Dette kan f.eks. være ved at stille jobtræningspladser til rådighed for personer, der som følge af byrådets vedtagne handlingsplan for det rummelige arbejdsmarked, har mulighed for at komme i optræning indenfor leverandørens erhvervsområde.

Såfremt privatinstitutionen ikke umiddelbart kan leve op til ovenstående hensigtserklæring, skal der redegøres særskilt herfor.

Redegørelse:

11. Bygningsgodkendelse

Der skal vedlægges en bygningsgodkendelse og en ibrugtagningstilladelse fra byggemyndighederne (By- og Miljøforvaltningen) på, at de fysiske rammer er godkendt til daginstitutionsdrift med det antal børn og voksne, som privatinstitutionen er tiltænkt.

Samtidig skal der vedlægges dokumentation på, at legepladsen lever op til de europæiske standarder DS/EN 1176 og DS/EN 1177 som er de sikkerhedskrav, der er god praksis for en forsvarlig stand for legeredskaber.

12. Bank- og driftsgaranti

Driftsgaranti

Institutionen skal over for Gladsaxe Kommune stille en bankgaranti svarende til 3 måneder af det tilskud, som kommunen hver måned afregner pr. barn til privatinstitutionen. Den til enhver tid værende bankgaranti skal svare til det antal børn, som institutionen er godkendt til at modtage. Driftsgarantien reguleres ved ansøgning om ændret normering.

Hvilket svarer til kr.:

Dato:
Pengeinstituttets stempel og underskrift:

Garantien kan eventuelt formuleres på et særskilt ark med samme ordlyd.

13. Tro - og love-erklæring om gæld til det offentlige

Ifølge lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 skal offentlige ordregivere ved køb af varer og tjenesteydelser kræve, at enhver tilbudsgiver afgiver en erklæring på tro og love om, i hvilket omfang tilbudsgiveren har udbetalt forfalden gæld til det offentlige i form af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark.

Undertegnede afgiver ved sin underskrift under straffeansvar på tro og love erklæring vedrørende den virksomhed, som er beskrevet under punkt 1. Stamdata.

14. Oplysning om gæld til det offentlige (sæt kryds)

Punkt 9.4 eller 9.5 udfyldes kun, hvis der er sat kryds i punkt 9.3.

9.1. Virksomheden har ikke ubetalt, forfalden gæld til det offentlige	
9.2. Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, men denne gæld er under kr. 100.000.	
9.3. Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige og denne gæld er på kr. 100.000 eller derover.	

9.4 Der vil overfor inddrivelsesmyndigheden blive stillet sikkerhed for betaling af gælden.

Inddrivelsesmyndighedens navn:	
Inddrivelsesmyndighedens adresse:	
Gade/vej:	
Postnummer:	
By:	
Dato for sikkerhedsstillelse:	
År, måned, dag:	

9.5. Der er med inddrivelsesmyndigheden indgået en afdragsordning vedrørende ubetalt, forfalden gæld og denne ordning er overholdt.

Inddrivelsesmyndighedens navn:	
Inddrivelsesmyndighedens adresse:	
Gade/vej:	
Postnummer:	
By:	
Dato for sikkerhedsstillelse:	
År, måned, Dag	

15. Tro - og love erklæring om den nødvendige forsikringsdækning

Gladsaxe Kommune ønsker, at medarbejderne skal have forsikringsmæssig dækning i forbindelse med opgaveudførelsen.

Undertegnede afgiver ved sin underskrift under strafansvar på tro og love erklæring om, at den virksomhed, som er beskrevet under punkt 1 stamdata har den nødvendige forsikringsdækning i forbindelse med opgaveudførelsen.

Kopi af dokumentation for forsikringsmæssig dækning vedlægges ansøgningen.

Erklæringen kan eventuelt udfyldes på særskilt ark med samme ordlyd.

16. Virksomhedens referenceliste

Gladsaxe Kommune ønsker i forbindelse med ansøgningen oplyst, om virksomheden tidligere har udført opgaver indenfor erhvervsområdet.
(Sæt kryds og vedlæg evt. dokumentation)

Ja	
Virksomheden har <i>ikke</i> tidligere udført opgaver indenfor dette erhvervsområde	
Virksomheden har indenfor de seneste 3 år udført opgaver indenfor erhvervsområdet og vedlægger referenceliste for de betydeligste opgaver, som er udført indenfor de seneste 3 år	

Referenceliste:

17. Eventuelle bemærkninger og forbehold

Nedenfor kan anføres eventuelle bemærkninger til ansøgningsskemaet, processen eller andet.

Bemærkninger:

18. Underskrift

Med nedenstående underskrift bekræftes det, at leverandøren er indforstået med at levere den privatinstitution, der søges om godkendelse til i overensstemmelse med de krav og betingelser, som er beskrevet i det samlede godkendelsesmateriale.

Ved underskriften gives endvidere samtykke til, at de heri afgivne oplysninger eventuelt søges uddybet, samt til at der i fornødent omfang kan indhentes supplerende oplysninger fra andre myndigheder, herunder oplysninger af strafferetlig og økonomisk karakter.

Med ansøgningen skal der vedlægges dokumentation for, at underskriver er underskriftsberettiget. Det kan være i form af udskrift af referat af det møde, hvor der er valg til øverste bestyrelse og udskrift af referat af møde, hvor bestyrelsen konstituerer sig.

Dato:

Stempel:

Leverandørens ledelses underskrift:

Ansøgning om godkendelse til at etablere og drive private dagtilbud i Gladsaxe Kommune sendes pr. mail til:

dagsund@gladsaxe.dk

Mailen mærkes ” Anmodning om godkendelse – privatinstitution”

Bilag

1. Erklæring om skiftebehandling

Udfyldes af Skifteretten.

Skifteretten erklærer herved, at ovennævnte potentielle leverandør ikke er – eller begæret taget – under konkurs, likvidation, skifte, betalingsstandsning eller tvangsakkord uden for konkurs eller befinder sig i en lignende situation.

Dato:
Skifterettens stempel og underskrift:

2. Driftsgaranti – vedlæg bilag.