

Opgaver og ansvar for en social- og sundhedshjælper på Egegården/Møllegården Plejeboliger

På Egegården/Møllegården Plejeboliger bliver du som SOSU-hjælper kontaktperson for et antal beboere – typisk 4-6 beboere. Når du bliver ansat, får du tilknyttet en mentor, som har medansvar for at sikre den nødvendige introduktion og oplæring - herunder støtte dig i din daglige praksis i de første måneder. Introduktion og oplæring tager udgangspunkt i nedenstående oversigt over kontaktpersonens opgaver og ansvar.

Personlig pleje og praktisk hjælp i henhold til Serviceloven

- Samarbejde med pårørende omkring beboeren
- Være tovholder på beboerens aftaler (fx tandlæge, frisør, fodpleje, deltagelse i aktiviteter mv.) og følge dem til de pågældende aktiviteter
- Observere beboerens tilstand, dokumentere forandringer samt videregive information til SOSU-assistent
- Være motiverende og støttende ift. beboerens fysiske, psykiske og sociale velvære
- Iværksætte handlinger til forbedring af beboerens trivsel og livskvalitet med afsæt i livshistorien
- Bidrage ifm. beboerkonferencer og kontakt-øer med afsæt i Tom Kitwood og viden fra ABC-demens
- Indberette UTH (utilsigtede hændelser) og orientere SOSU-assistent og koordinator, samt evt. daglig leder
- Deltage i teamets daglige rutiner
 - Rydde op i beboerens bolig i samarbejde med beboeren
 - Følge og støtte beboeren ved dagens måltider
 - Rydde op på afdelingens fællesarealer
- Udfylde forflytningskort i samarbejde med forflytningsvejleder - i særligt komplicerede tilfælde forflytningstovholder
- Deltage i praktiske opgaver ifm. indflytning, jf. tjekliste
- Deltage i daglig sparring med kolleger
- Understøtte at der arbejdes efter glædende retningslinjer og vejledninger

Løbende dokumentationsopgaver

- Dokumentere daglige observationer i Nexus
- Løbende holde sig ajour med dokumentation på de beboere, SOSU-hjælperen er kontaktperson for

Palliation og mors

- Deltage i det palliative arbejde i tæt samarbejde med SOSU-assistent
- Være bekendt med og følge Tjekliste for mors (opgaver aftales med SOSU-assistent)

Funktionskompetence, der kan gives til SOSU-hjælper

- Se kvalitetsstandarder
- Se lokale vejledninger

Udarbejdet af arbejdsgruppe (koordinator Heidi Neuherr, SSH Malene Pedersen og HR- og personalekonsulent Bente Balling) på Center Egegården/Møllegården november 2017. Tilrettet og godkendt på ledermøde 16. januar 2018.

Revideret af Uddannelsesansvarlige sygeplejersker Helene Lerkenfeldt Larsen og Charlotte Vincent 29. juni 2020.

Godkendt på ledermøde: