

Forretningsorden for Beboer- og pårørenderådet på Seniorcentret Møllegården

Gældende fra juni 2018 – juni 2020

1. Der afholdes 4 ordinære årlige møder.
2. Møderne ledes af formanden, eller i dennes fravær af næstformanden
3. Centerleder eller souschef fungerer som sekretær
4. Såfremt hverken formanden eller næstformand er tilstede aflyses mødet. Rådet er beslutningsdygtig såfremt mindst tre medlemmer er til stede. Forslag godkendes ved almindeligt flertal.
5. Skriftlige forslag til dagsordenen sendes til sekretæren eller formanden og skal være indleveret senest 10 dage før mødet.
6. Dagsordenen udformes af formanden og sekretæren og sendes til mødedeltagerne senest 7 dage før mødedato.
7. Medlemmer af rådet kan indkaldes til ekstraordinært møde ved indsendelse af motiveret dagsorden, hvorefter mødet skal afholdes, senest 1 uge efter forslaget er indkommet.
8. Dagsordenen for de ordinære møder skal altid indeholde:
 - Indkomne bemærkninger til referat fra sidste møde og godkendelse af dette.
 - Første og sidste dagsorden i året skal indeholde budget status
 - Meddelelser, herunder eventuelt
 - Punkter herudover skal være begrundede og være formanden og sekretæren i hænde senest 10 dage før mødets afholdelse.
 - Nyt fra Seniorudvalget/Beboere/Ledelse
9. Referat udsendes ca. 14 dage efter mødets afholdelse.
10. Indsigelser mod referat skal afgives senest 5 dage efter dets modtagelse.
11. Referat deles ud til beboerne, der sidder i rådet og sendes pr. mail til det øvrige rådsmedlemmer. Rådets referat bringes i den næste Mølleavis.

12. Suppleanter er velkomne til at deltage i alle møder, men deltager i mødet uden stemmeret.
13. Rådets beføjelser er fastsat i henhold til kommunens rammevedtægter for Beboer- og pårørenderåd og i tilfælde af uoverensstemmelser eller tvivl om rådets virke vil disse rammevedtægter altid være gældende.
14. Man udtræder af rådet, hvis man ikke længere har tilknytning til Møllegården ved førstkommende valg.

Ebbe Christensen
Formand

Jessie Lykke
Centerleder